

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет

Инженерно-технический институт

*Кафедра управления в технических системах
и инновационных технологий*

Рабочая программа практики

включая фонд оценочных средств и методические указания
для самостоятельной работы обучающегося


Б2.О.01(У) – Учебная практика (ознакомительная)

Направление подготовки 27.03.02 «Управление качеством»

Направленность (профиль) – «Управление качеством в технологических системах»

Квалификация - бакалавр

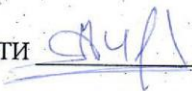
Количество зачётных единиц (часов) – 6 (216)

Разработчик программы: д.т.н., профессор  /Е.Е. Шишкина/

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры управления в технических системах и инновационных технологий
(протокол № 5 от «20» января 2021 года).

Зав. кафедрой  /А.Г. Гороховский/

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией инженерно-технического института
(протокол № 6 от «04» февраля 2021 года).

Председатель методической комиссии ИТИ  /А.А. Чижов /

Рабочая программа утверждена директором инженерно-технического института

Директор ИТИ  /Е.Е. Шишкина/

«04» марта 2021 года

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Перечень планируемых результатов прохождения учебной практики (ознакомительная), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место учебной практики (ознакомительная) в структуре образовательной программы...	6
4. Объем учебной практики (ознакомительная) и ее продолжительность в неделях и часах	6
5. Содержание учебной практики (ознакомительная)	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине	7
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (ознакомительная).....	9
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	9
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики.....	10
7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированных компетенций	11
8. Методические указания по оформлению отчета и дневника практики	11
9. Перечень информационных технологий, используемых для прохождения учебной практики (ознакомительной).....	13
10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения учебной практики (ознакомительной).....	13
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	15

1. Общие положения

Наименование дисциплины – Учебная практика (ознакомительная) относится к блоку Б2 – "Практика" учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 27.03.02 - Управление качеством (профиль - Управление качеством в технологических системах).

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины Учебная практика (ознакомительная) являются:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказ Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 г. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 869 от 31.07.2020;
- Учебный план образовательной программы высшего образования направления образования 27.03.02 - Управление качеством (профиль - Управление качеством в технологических системах), подготовки бакалавров по очной форме обучения, одобренный Ученым советом УГЛТУ (протокол №9 от 10.09.2020) и утвержденный ректором УГЛТУ (10.09.2020).

Обучение по образовательной программе образования 27.03.02 – Управление качеством (профиль - Управление качеством в технологических системах) осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов прохождения учебной практики (ознакомительная), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами прохождения учебной практики (ознакомительная), являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Выпускающая кафедра определяет специальные требования к подготовке обучающегося по прохождению учебной практики (ознакомительная). К числу специальных требований относится решение вопросов, касающихся области профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 27.03.02 - Управление качеством (профиль - Управление качеством в технологических системах), которая включает такие сферы как:

23 Деревообрабатывающая и целлюлозно-бумажная промышленность, мебельное производство (в сфере обеспечения качества выпускаемой продукции);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере анализа и улучшения качества работы предприятий и организаций любой отраслевой принадлежности и организационной формы, совершенствования их систем управления качеством на основе принципов и подходов всеобщего управления качеством(TQM)).

Объектами профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 27.03.02 - Управление качеством (профиль - Управление качеством в технологических системах) являются: являются системы менеджмента качества, образующие их организационные структуры, методики, процессы и ресурсы, способы и методы их исследования, проектирования, отладки, эксплуатации, аудирования и сертификации в различных сферах деятельности.

Выпускник, освоивший программу по направлению подготовки 27.03.02 - Управление качеством (профиль - Управление качеством в технологических системах) готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- производственно-технологический.

Учебная практика (ознакомительная) готовит к решению следующих задач профессиональной деятельности:

- производственно-технологическая деятельность:

анализирует производственную ситуацию и параметры реализуемых технологических процессов изготовления изделий, определяет этапы производственного процесса, влияющие на формирование конкретной характеристики продукции; определяет причины возникновения брака и принимает технологические решения, направленные на повышение качества изготовления изделий; осуществляет контроль мебельной продукции на соответствие требованиям по качеству и определяет, на каком этапе проектирования, конструирования, производства, доставки или сборки изделия мебели возникли причины, связанные с рекламациями; адаптирует требования национальной и международной нормативной базы по проведению внутренних аудитов к потребностям конкретной организации и составляет план мероприятий по проведению внутреннего аудита; проводит анализ систем подтверждения соответствия, выбирает и обосновывает применение схем сертификации; применяет актуальную нормативную документацию по разработке и применению методов контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) в организации, знает методы управления документооборотом организации, планировать деятельность структурного подразделения; применяет основные методы квалиметрического анализа продукции (услуг).

Целью учебной практики (ознакомительной) является ознакомление обучающихся с требованиями нормативных документов на различную продукцию деревообрабатывающих производств.

Задачи учебной практики (ознакомительной):

- ознакомление с основами древесиноведения, породами и свойствами различных пород древесины;

- ознакомление с технологией изготовления продукции деревообрабатывающих производств;

- ознакомление с требованиями нормативных документов к качеству продукции деревообрабатывающих производств и способами определения качественных показателей;

- ознакомление с работой отдела сертификации продукции мебельного производства.

Требования к результатам освоения учебной практики (ознакомительной):

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 Способен анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов естественных наук и математики;

ОПК-2 Способен формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических и естественнонаучных дисциплин (модулей);

ОПК-3 Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления качеством в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности;

ОПК-4 Способен осуществлять оценку эффективности систем управления качеством, разработанных на основе математических методов.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать: различные породы древесины, основы технологии изготовления продукции деревообрабатывающих производств; нормативные документы, регламентирующие требования к качеству продукции деревообрабатывающего и мебельного производства; методы оценки уровня качества.

уметь: пользоваться нормативными документами при оценке уровня качества продукции деревообрабатывающего и мебельного производства.

владеть: навыками определения сорта и качественных характеристик продукции деревообрабатывающего и мебельного производства, навыками анализа причин возникновения

брака продукции и понимания возможностей организации мероприятий, направленных на повышение качества.

3. Место учебной практики (ознакомительная) в структуре образовательной программы

Учебная практика (ознакомительная) является обязательным элементом учебного плана обучающихся направления подготовки 27.03.02 - Управление качеством (профиль - Управление качеством в технологических системах), что означает формирование у обучающегося в процессе ее прохождения основных профессиональных навыков и компетенций в рамках выбранного профиля.

Учебная практика (ознакомительная) базируется на знаниях, полученных в процессе изучения следующих дисциплин плана: Экология, Информатика, Математика, Физика, Химия.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении перечисленных дисциплин необходимы для успешного прохождения учебной практики и закрепления полученных теоретических знаний.

4. Объем учебной практики (ознакомительная) и ее продолжительность в неделях и часах

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, общий объем часов - 216.

Очная форма обучения

Количество зет/часов/недель	
1 курс	
Общая трудоемкость	6/216/4
Промежуточная аттестация	Зачет

5. Содержание учебной практики (ознакомительная)

Содержание учебной практики определяется кафедрой управления в технических системах и инновационных технологий, осуществляющей подготовку по данному направлению. Основные этапы практики и их трудоемкость представлены в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, трудоемкость (зет/час)		
		Подготовительные работы	Выполнение заданий	Отчет
1	Подготовительный этап -участие в организационном собрании; -получение дневника практики и памятки по прохождению практики; -получение индивидуального задания;	0,1/3,6		
2	Основной этап (индивидуального задания), ведение дневника практики		5/180	
3	Подготовка отчета по практике			0,9/35,4
ВСЕГО ЗЕТ:		0,1	5	0,9

Предусмотрены способы проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная учебная практика, проводится в подразделениях УГЛУТУ (на кафедре управления в технических системах и инновационных технологий). Выездная практика проводятся в учреждениях/организациях, занятых в сфере деревообрабатывающей промышленности.

Содержание учебной практики (ознакомительной) обучающегося отражено в отчете по практике обучающегося. Индивидуальное задание прохождения практики разрабатывается руководителем обучающегося от кафедры, утверждается заведующим кафедрой и фиксируется в отчете по практике.

6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

Основная и дополнительная литература

№ п/п	Автор, наименование	Год издания	Примечание
Основная учебная литература			
1	Деревоперерабатывающее производство: содержание практик и дипломного проектирования : учебное пособие / А.Н. Чемоданов, А.С. Торопов, И.П. Демитрова, А.А. Колесникова ; под редакцией А.Н. Чемоданова. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2010. — 120 с. — ISBN 978-5-8158-0798-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/61374 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2010	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Ширнин, Ю.А. Лесопромышленное производство: содержание практик и дипломного проектирования / Ю.А. Ширнин. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015. — 116 с. — ISBN 978-5-8158-1569-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/76403 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2015	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
3	Сафин, Р.Г. Управление качеством продукции лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств : учебное пособие / Р.Г. Сафин, Л.Ф. Асатова, Н.Ф. Тимербаев ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». — Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет, 2013. — 103 с. : ил., табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270278 . — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-7882-1410-8. — Текст : электронный.	2010	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
Дополнительная учебная литература			
1	Глебов, И. Т. Учебная практика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов всех форм обучения по направлению 350402 "Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств", профиль "Технология деревообработки" / И. Т. Глебов ; Минобрнауки России, Урал. гос. лесотехн. ун-т, Каф. инновационных технологий и оборудования деревообработки. - Электрон. текстовые дан. - Екатеринбург : УГЛТУ, 2015. - 39 с. : ил. - Библиогр. — Режим доступа: http://elar.usfeu.ru/bitstream/123456789/5249/1/Glebov_praktika.pdf .	2015	Электронный архив УГЛТУ

2	Пономаренко, Л.В. Технологические процессы и производства лесопромышленного комплекса : учебное пособие / Л.В. Пономаренко. – Воронеж : Воронежская государственная лесотехническая академия, 2011. – 119 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143096 . – ISBN 978-5-7994-0446-8. – Текст : электронный.	2011	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
3	Глебов, И. Т. Учебная практика по деревообработке : учеб. пособие / И. Т. Глебов, Ю. И. Ветошкин ; Урал. гос. лесотехн. ун-т. - Екатеринбург : УГЛТУ, 2003. - 195 с. : ил. - Библиогр.: с. 189. - ISBN 5-230-25739-3	2003	153

*- прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе УГЛТУ (<http://lib.usfeu.ru/>), ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/> ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

- ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru>
- Электронная база периодических изданий ИВИС <https://dlib.eastview.com/>
- Электронный архив УГЛТУ(<http://lib.usfeu.ru/>).

Справочные и информационные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. База данных Scopus компании Elsevier B.V. <https://www.scopus.com/>
4. Информационная система «ТЕХНОРМАТИВ» - (<https://www.technormativ.ru/>)
5. «Техэксперт» - профессиональные справочные системы – (<http://техэксперт.рус/>);

Профессиональные базы данных

1. «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>);
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Федеральный портал (<http://window.edu.ru/>);
3. информационные массивы Росстата (<https://rosstat.gov.ru/>);
4. РИА Стандарты и качество (<https://ria-stk.ru/>);
5. Российская ассоциация Деминга (<http://deming.ru/>);
6. институт Джурана (<https://www.juran.com/>);
7. сайт, посвященный серии стандартов ISO, вопросам менеджмента качества и сертификации (<http://iso.staratel.com/>);
8. официальный портал Всероссийской организации качества (<http://mirq.ru/>);
9. Европейская организация качества (European Organization for Quality) (<https://www.eoq.org/>);
10. оперативные ресурсы качества (<https://www.quality.org/>);
11. портал о сертификации и стандартизации в России (<http://rosstandart.ru/>);
12. портал Международной организации по стандартизации (<https://www.iso.org/>);
13. портал Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (<https://www.rst.gov.ru>).

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 года N51-ФЗ.
2. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 08.12.2020).
3. Федеральный закон «Об обеспечении единства измерений» от 26.06.2008 N 102-ФЗ.
4. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ.
5. Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.2002 N 184-ФЗ.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (ознакомительная)

Промежуточная аттестация и аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме зачета.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
ОПК-1 - Способен анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов естественных наук и математики;	Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике)
ОПК-2 Способен формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических и естественнонаучных дисциплин (модулей);	Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике)
ОПК-3 Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления качеством в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности;	Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике)
ОПК-4 Способен осуществлять оценку эффективности систем управления качеством, разработанных на основе математических методов.	Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике)

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания результата прохождения учебной практики (ознакомительной)

Критерии оценивания подготовленного отчета по практике (промежуточный контроль), формирование компетенции ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4:

Критерии оценивания отчета о прохождении практики.

1. Обоснованность выбора исследовательской задачи, точность формулировок цели и задач.
2. Логичность и структурированность текста отчета, наличие всех структурных частей.
3. Качество выводов.
4. Качество выбора методов решения, адекватность применяемых подходов.
5. Своевременность предоставления отчета и дневника

Оценка «зачтено» - обучающийся на базовом уровне способен ставить задачи и выбирать методы их решения, интерпретировать и представлять результаты учебной практики в форме отчетов и дневников

Оценка «не зачтено» - обучающийся демонстрирует низкий уровень способности ставить задачи и выбирать методы их решения, интерпретировать и представлять результаты учебной практики в форме отчетов и дневников

Критерии оценивания ответа при защите отчета (промежуточный контроль формирование компетенции ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4):

Оценка «зачтено» – отчет сдан, дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной практики и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки, показана способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

Оценка «не зачтено» - обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки в расчетах, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на вопросы. По итогам Учебной практики (ознакомительная) оценка производится в следующем порядке:

оценка - «зачтено»

оценка - «не зачтено».

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики

Общее содержание индивидуального задания

Тема: Определение качества продукции деревообрабатывающего производства (тип продукции определяется индивидуальным заданием)

Содержание отчета:

1. Общая характеристика изучаемого материала.
2. Требования нормативных документов к размерным характеристикам и к физико-механическим свойствам изучаемого материала.
3. Качественные характеристики продукции и способы их определения.

Контрольные вопросы (защита отчета по практике)

1. Требования к качеству фанеры.
2. Требования к качеству древесностружечных плит.
3. Требования к качеству древесноволокнистых плит.
4. Требования к качеству сушки пиломатериалов.
5. Требования к качеству пиломатериалов хвойных пород.
6. Требования к качеству лиственных пород.
7. Требования к качеству круглых лесоматериалов.
8. Классификация видимых пороков древесины.
9. Сортность пиломатериалов.
10. Сертификация в мебельном производстве.

Задание по теоретическому разделу и конкретные практические задачи, подготавливаются руководителем практики и выдаются индивидуально каждому обучающемуся в начале практики.

7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированных компетенций

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	зачтено	Обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, умение систематизировать, структурировать и аргументировать материал, обосновывать свою точку зрения. Обучающийся демонстрирует способность формулировать и анализировать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук; использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления качеством в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности; осуществлять оценку эффективности систем управления качеством, разработанных на основе математических методов.
Базовый	зачтено	Обучающийся демонстрирует частичное понимание проблемы, некоторые знания и практические навыки. Обучающийся способен формулировать и анализировать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук; использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления качеством в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности; осуществлять оценку эффективности систем управления качеством, разработанных на основе математических методов.
Пороговый	зачтено	Обучающийся демонстрирует частичное понимание проблемы, отрывочные знания и навыки. Обучающийся способен под руководством формулировать и анализировать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук; использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления качеством в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности; осуществлять оценку эффективности систем управления качеством, разработанных на основе математических методов.
Низкий	не зачтено	Обучающийся демонстрирует некоторые элементарные знания по основным вопросам учебной практики. Обучающийся не демонстрирует способность формулировать и анализировать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук; использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления качеством в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности; осуществлять оценку эффективности систем управления качеством, разработанных на основе математических методов.

8. Методические указания по оформлению отчета и дневника практики

Руководство учебной практикой (ознакомительной) осуществляется руководителем практики.

Обсуждение плана и промежуточных результатов практики проводится на выпускающей кафедре управления в технических системах и инновационных технологий, осуществляющей подготовку бакалавров.

По результатам учебной практики обучающийся обязан предоставить:

- 1) отчет;
- 2) дневник практики (приложение А).

Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность изложения материала, убедительность аргументации; выводы и предложения должны быть доказательными и обоснованными.

Отчет по учебной практике имеет следующую структуру:

титульный лист;

содержание;

введение (1–1,5 страницы);

основная часть;

заключение (1–1,5 страницы);

приложения (первичные документы, собранные во время прохождения практики).

Титульный лист отчета содержит указание места прохождения, сроки практики, данные о руководителях практики от предприятия и кафедры. Допуск к защите отчета подтверждается подписями двух руководителей. Содержание помещают после титульного листа отчета. В содержании отчета указывают перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них. Введение к отчету не должно превышать 1,0-1,5 страниц компьютерного набора (текст отчета следует выполнять шрифтом 14 через 1,5 интервал). Во введении обучающийся должен отразить следующее: место и сроки практики, ее цель и задачи, выполненные обязанности, изученный информационный материал.

Основная часть отчета ни в коем случае не должна представлять собой переписывание документов, регламентирующих деятельность предприятия (организации, учреждения), на котором проходила практика. Она должна носить информационно-аналитический характер.

В ней должен быть представлен краткий анализ собранных практикантом материалов - нормативно-правовых, статистических, аналитических, технологических и других, которые будут служить основой для выполнения индивидуального задания. Объем основной части отчета не должен превышать 20 страниц. В заключении логически последовательно излагаются выводы и предложения, к которым пришел обучающийся в результате прохождения практики. Они должны быть краткими и четкими, написанными тезисно.

В приложениях размещают вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы может загромождать текст. Первым приложением является перечень материалов, с которыми ознакомился обучающийся в ходе практики, включающий в себя названия нормативно-правовых актов, отчетов, аналитических записок и прочего с места прохождения практики. Следующими приложениями могут являться таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и другие документы.

Объем отчета (без приложений) не должен превышать 25 страниц, набранных на компьютере.

Рабочим документом является дневник практики. Титульный лист дневника заполняется перед выходом обучающегося на практику. На титульном листе указывают: название института, кафедры, фамилию, имя, отчество обучающегося, курс, направление и профиль подготовки, название выпускающей кафедры, место практики.

В разделе «I. Календарные сроки практики» указываются: сроки практики по учебному плану, дата фактического прибытия на практику, дата фактического выезда с места практики.

В разделе «II. Руководитель практики от вуза, от организации» указываются: название выпускающей кафедры, ученое звание, фамилия, имя отчество руководителя практики от кафедры; должность, фамилия, имя, отчество руководителя практики от принимающей организации.

В разделе «Календарно-тематический план прохождения практики» ведутся ежедневные записи о работах, выполненных на практике. Здесь должно быть представлено все, что обучающийся осуществлял ежедневно для выполнения программы учебной практики. Записи данного раздела заверяет руководитель практики от принимающей организации. Не реже одного раза в неделю обучающийся обязан предоставлять дневник на просмотр руководителю практики от кафедры.

Руководитель фиксирует свои замечания и рекомендации в разделе «Рекомендации и замечания руководителя практики от кафедры в период прохождения обучающимся практики».

По окончании практики обучающийся пишет заключение и формулирует предложения по ее итогам, которые представляются в разделе «Заключение по итогам практики, его предложения». Кроме того, по окончании практики обучающийся должен представить отчет и дневник руководителю от организации для просмотра и составления отзыва, который приводится в разделе «Характеристика работы практиканта». Отзыв руководителя от организации заверяется подписью и печатью организации.

По итогам практики проводится защита отчета, на которой практикант коротко излагает основные результаты практики. Итоги защиты отчета отражаются в дневнике практики.

9. Перечень информационных технологий, используемых для прохождения учебной практики (ознакомительной)

Для успешного оформления результатов учебной практики (ознакомительной) используются следующие информационные технологии обучения:

- При проведении консультаций используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.
- Самостоятельная работа осуществляется с использованием Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Для организации учебного процесса используется программное обеспечение, обновляемое согласно лицензионным соглашениям.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- семейство коммерческих операционных систем семейства Microsoft Windows;
- офисный пакет приложений Microsoft Office;
- программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат.ВУЗ";

10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения учебной практики (ознакомительной)

Учебная практика обучающихся по направлению подготовки 27.03.02 - Управление качеством (профиль - Управление качеством в технологических системах), может проводиться в структурных подразделениях вуза.

Для полноценного выполнения индивидуального задания по учебной практике (ознакомительной) обучающийся должен иметь постоянный доступ к информационным

ресурсам библиотечных фондов УГЛТУ, так же он может использовать иные информационные системы.

Обучающиеся заочной формы, работающие по специальности, могут проходить учебную практику (ознакомительную) по месту работы в случае согласования места прохождения практики с руководителем практики. Материально-техническим обеспечением учебной практики обучающегося является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин учебного плана, конспекты лекций, учебно-методические пособия и материалы (базы данных), связанные с деятельностью организации – места практики и профилем подготовки бакалавра:

- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации);
- типовые инструкции, используемые на предприятии;
- информационные базы данных предприятия;
- методические разработки, определяющие порядок прохождения и содержания учебной практики.

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Наличие компьютеров и мультимедийных технологий, программного обеспечения (графические ресурсы текстового редактора Microsoft Word; программа презентаций Microsoft PowerPoint for Windows и др.), позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в специализированной аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛТУ.

Есть помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Требования к аудиториям для самостоятельной работы

Способ прохождения практики	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Стационарная	Лаборатория измерений и испытаний древесины и древесных материалов, оснащенная машиной испытательной МР 0,5 135; шкафом сушильным SNOL 20/300LFN. Лаборатория прессования плит, оснащенная прессом гидравлическим П-474; прессом гидравлическим 160-480-23 2х-этажным; пресс ПД-476 160 т.; прессом гидравлическим с давлением до 100 т D-24-30Б; прессом гидравлическим Р=60 кг/см ² D-24-30Б; станком круглопильным, вальцами лабораторными; дробилками КДУ-2; сушильной камерой; климатической камерой.
Выездная	В соответствии с договором на практику обучающемуся должен быть предоставлен доступ на территорию организации; обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом оборудованным, в соответствии с задачами практики
Помещения для самостоятельной работы	Столы компьютерные, стулья. Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет, в электронную информационно-образовательную среду УГЛТУ.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи, столы, стулья, приборы и инструменты для профилактического обслуживания учебного оборудования

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет

**Кафедра управления в технических системах
и инновационных технологий**

ОТЧЕТ
по учебной практике (ознакомительная)

Обучающийся группы

Организация прохождения
практики:

Руководитель практики:

Оценка:

Екатеринбург 2021

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»

СОГЛАСОВАНО

«.....» 20.....г

Зав. кафедрой управления в технических системах и инновационных технологий

_____ А.Г. Гороховский

Подпись, расшифровка подписи

Инженерно-технический институт

Кафедра управления в технических системах и инновационных технологий

Код, наименование направления 27.03.02 «Управление качеством»

Наименование образовательной программы

Управление качеством в технологических системах

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На учебную практику (ознакомительная) обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема задания на практику:

2. Срок практики: с _____ Срок сдачи обучающимся отчета: _____

3. Место прохождения практики _____

4. Вид практики учебная (ознакомительная)

Рабочий график (план) проведения практики

<i>Этапы практики</i>	<i>Наименование работ обучающегося</i>	<i>Срок</i>	<i>Примечание</i>
организационный	Ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование содержания практики с руководителем от кафедры УТСиИТ УГЛТУ		
основной	Выполнение индивидуального задания: сбор и обработка теоретического и практического материала, составление отчета		
заключительный	Подведение итогов практики, оформление отчета по практике и предоставление отчета на кафедру		

Руководитель

Подпись

расшифровка подписи

Задание принял к исполнению (обучающийся)

Подпись

расшифровка подписи

СОДЕРЖАНИЕ (пример)

ВВЕДЕНИЕ (цель, задачи практики)

1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1.1 Общая характеристика изучаемого материала.

1.2 Требования нормативных документов к размерным характеристикам и к физико-механическим свойствам изучаемого материала.

2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

2.1 Качественные характеристики продукции и способы их определения.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ВЫВОДЫ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ

ЛИСТ СФОРМИРОВАННОСТИ ЭЛЕМЕНТОВ КОМПЕТЕНЦИЙ по итогам прохождения учебной практики (ознакомительная)

ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

ДНЕВНИК учебной практики (ознакомительная)

Обучающийся

Фамилия

Имя

Отчество

Курс 1, институт _____, 27.03.02

Проходил Учебную практику в _____

Календарные сроки практики:

По учебному плану с _____

I. Руководитель практики:

Кафедра: управления в технических системах и инновационных технологий

Ученое звание/степень: _____

Ф.И.О. _____

II. Календарный план прохождения практики

№ п/п	дата	Описание вида работ	Отметка руководителя по результатам выполнения работ
1		Техника безопасности и пожаробезопасности. Инструктаж по правилам техники безопасности и пожаробезопасности при проведении работ в лабораториях и мастерских кафедры. Изучение инструкций и ответы на вопросы по основным правилам техники безопасности и пожаробезопасности. Сдача зачета по технике безопасности с регистрацией в ведомости.	
2		Теоретическая часть: породы древесины, их характеристика. Основная характеристика различных видов продукции деревообрабатывающего производства, особенности и направления использования (пиломатериалы, плиты, шпон). Требования нормативных документов к качеству продукции деревообрабатывающего производства, ГОСТы другие виды стандартов на продукцию. Виды сертификации продукции мебельного производства.	
3		Практическая часть: Способы определения качественных характеристик продукции деревообрабатывающего производства. Порядок проведения сертификационных испытаний мебельной продукции	
4		Подготовка отчета по практике и защита отчета	

Оценка практики/дата _____

руководитель _____

III. Оценка практики обучающегося

В процессе прохождения практики у обучающегося _____ сформированы следующие компетенции: способен анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов естественных наук и математики (ОПК-1); способен формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических и естественнонаучных дисциплин (модулей) (ОПК-2); способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления качеством в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности (ОПК-3); способен осуществлять оценку эффективности систем управления качеством, разработанных на основе математических методов (ОПК-4).

Заведующий кафедрой УТС и ИТ _____ Гороховский А.Г.

ЛИСТ СФОРМИРОВАННОСТИ ЭЛЕМЕНТОВ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)

Обучающийся (ФИО) _____

Наименование организации _____

Форма контроля и оценивания: наблюдение и оценка работы

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

Название компетенции	Показатели	Оценка (да/нет)
ОПК-1	способен анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов естественных наук и математики	
ОПК-2	способен формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических и естественнонаучных дисциплин (модулей)	
ОПК-3	способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления качеством в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности	
ОПК-4	способен осуществлять оценку эффективности систем управления качеством, разработанных на основе математических методов	

В результате прохождения практики обучающимся приобретены:

знания о различных породах древесины, основы технологии изготовления продукции деревообрабатывающих производств; нормативных документах, регламентирующих требования к качеству продукции деревообрабатывающего и мебельного производства; о методы оценки уровня качества.

умения пользоваться нормативными документами при оценке уровня качества продукции деревообрабатывающего и мебельного производства.

владение навыками определения сорта и качественных характеристик продукции деревообрабатывающего и мебельного производства, навыками анализа причин возникновения брака продукции и понимания возможностей организации мероприятий, направленных на повышение качества.

Руководитель практики

(подпись)

(_____)

(ФИО)
